

ПРИНЯТО с учетом мнения работников лицея, родителей, обучающихся	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ Лицея № 9 «Лидер» имени А. М. Клешко _____ И.Г. Осетрова 29.08.2025
--	--

Положение о дежурстве в МАОУ Лицее №9 «Лидер» имени А.М. Клешко

Цели и задачи:

Сохранность школьного имущества и обеспечение безопасности учащихся

Организаторы дежурства:

- Дежурный администратор
- Дежурный учитель
- Старший дежурный класса
- Учащиеся дежурного класса

Обязанности дежурных *Обязанности дежурного учителя:*

- За день до дежурства организует инструктаж дежурных по лицей;
- Организует работу старшего дежурного;
- Организует дежурство по лицей в соответствии с графиком;
- Осуществляет контроль дежурных на постах во время перемен;
- Принимает совместно со старшим дежурным лицей по «Листу приема и сдачи дежурства» (далее «Лист») (дежурный I смены - у дежурного администратора, дежурный II смены - у дежурного учителя I смены);
- Сдает лицей совместно со старшим дежурным.

Обязанности старшего дежурного:

- Посещает совет старших дежурных лицей;
- Выполняет поручения совета;
- Расставляет по постам дежурных, проверяет их в течение смены;
- Принимает и сдает дежурство совместно с дежурным учителем;
- Отвечает за организацию генеральных уборок.

Право старшего дежурного:

- По итогам каждой четверти получать звезду премии ОКНО за выполнение обязанностей старшего дежурного.

Обязанности дежурного класса:

- Обеспечение безопасности и здоровья учащихся;
- Обеспечение сохранности лицейского имущества;
- Обеспечение выполнения приказа о запрете курения;
- Обеспечение дежурства во время проведения массовых мероприятий (подготовка актового зала, дежурство на раздевалках и т. п.);

Обязанности дежурных на постах;

Пост №1 (символика):

- Обеспечение сохранности флагов и всей символики;

- По просьбе гостей умение комментировать символику флагов и гербов государственных и лицейских

Пост №2 (центральный вход):

- Создание хорошего настроения (приветствие всех входящих детей и взрослых);
- Проверка чистоты обуви;
- Совместно с охранником препятствие прохождению чужих лиц в лицей.

Пост №3 (раздевалки):

- Обеспечение порядка во время раздевания и одевания детей.

Пост №4 (столовая):

- Создание условий, препятствующих выносу еды и посуды из столовой;
- Обеспечение порядка в столовой (поддержание дисциплины во время приема пищи, обеспечение чистоты столов, вежливого поведения в очередях).

Пост №5 (вход в начальную школу):

- Препятствие входу родителей и учащихся старшего и среднего звена в крыло начальной школы;
- Обеспечение порядка.

Пост №6 (2 этаж старшей школы):

- Обеспечение порядка;
- Сохранность имущества

Пост №7 (3 этаж старшей школы):

- Обеспечение порядка;
- Сохранность имущества

Пост №8 (холл перед актовым залом)

- Обеспечение порядка;
- Сохранность имущества

Пост №9 (холл перед кабинетами иностранного языка)

- Обеспечение порядка;
- Сохранность имущества

Пост №10 (холл эстетического блока)

- Обеспечение порядка;
- Сохранность имущества

Обязанности дежурных по лицей на уроках:

- Иметь отличительный знак красного цвета (повязки, бейджи и т. п.);
- Постоянно присутствовать на постах №2;
- Совместно с охранником препятствовать прохождению чужих людей в лицей;
- Выполнять просьбы администрации (сделать объявления, пригласить учителя и т. п.);
- Отправлять учащихся, находящихся в коридоре после звонка на урок, на уроки;
- Если у класса нет урока, дежурные следят, чтобы все учащиеся этого класса находились на первом этаже
- Следить за чистотой (на 3 и 5 уроках подметать лестницы, при необходимости - чаще);
- На шестом уроке подготовить лицей к сдаче (убирать мусор из-за батарей, диванов, по этажам, вынести крыльцо, протереть входную дверь,

проверить сохранность школьного имущества по журналу, убрать жвачку с линолеума в коридорах, оттереть надписи на стенах и мебели и т.п.).

Обязанности Дежурного администратора:

- За день до дежурства контролирует проведение инструктажа в дежурном классе (желательно присутствие на нем);
- В день дежурства, в 7:30 сдает лицей дежурному учителю и старшему дежурному;
- Контролирует дежурный класс в течение дня;
- Принимает лицей в конце дня у дежурного учителя, о чем делает соответствующую запись в журнале передачи дежурства;
- Выставляет оценку за дежурство (см. оценка дежурства) в специальный лист.

Внешний вид дежурного по лицей:

- Лицейская форма;
- Отличительный бейдж;
- Отсутствие в руках дежурного сумок, пакетов и других посторонних предметов во время нахождения на постах.

Показатели качества дежурства

1. Своевременность начала дежурства (за 30 минут до начала уроков);
2. Наличие лицейской формы и знаков отличия (повязки, бейджи и т. д.) и отсутствие у дежурных на постах в руках сумок, пакетов и других посторонних предметов;
3. Нахождение дежурных на постах и выполнение обязанностей;
4. Чистота и порядок в лицее во время дежурства.
5. Дежурство без ЧП.;
6. Сдача дежурства;