



ЛИДЕР
ЛИЦЕЙ №9

Российская Федерация
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 9 «Лидер» имени А. М. Клешко»

Федеральная инновационная площадка
Министерства просвещения РФ
ИНН 2464027165 КПП 246401001 ОГРН 1022402308686

660093, Красноярск,
ул. Семафорная, 247а
тел. +7 (391) 236-61-00

e-mail: lyc9@mailkrsk.ru
www.liceum9.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей №9 «Лидер»

им. А.М. Клешко

И.Г. Осетрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере

с дневным пребыванием детей

МАОУ Лицей №9 «Лидер» им. А.М. Клешко

г. Красноярск, 2026

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Лицей №9 «Лидер» им. А.М. Клешко.

1.2 Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее - «Лагерь») - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул учащихся с их пребыванием в МАОУ Лицей №9 «Лидер» им. А.М. Клешко в дневное время и с обязательной организацией питания.

1.3 В своей деятельности Лагерь руководствуется следующим:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Уставом МАОУ Лицей №9 «Лидер» им. А.М. Клешко;
- Настоящим Положением.

1.4 Лагерь с дневным пребыванием детей организуется на время каникул для учащихся в возрасте от 7 до 18 лет и в летнее время.

1.5 Лагерь не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом школы во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями

1.6 Количество дней пребывания в Лагере 21 день.

2. Цели и принципы

2.1 Цель деятельности Лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2 К основным принципам деятельности Лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

3. Организация и содержание деятельности

3.1 Лагерь открывается на основании приказа директора школы и комплектуется из учащихся в возрасте 7-18 лет.

3.2. Прием детей в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы.

3.3. На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, формируются и утверждаются приказом директора школы списки детей, принятых в Лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы Лагеря ребенок принимается в Лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления (при наличии мест в Лагере).

3.4. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря либо медицинского учреждения).

3.5. Школа обеспечивает Лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарноэпидемиологического заключения.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. При комплектовании Лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в Лагерь пользуются учащиеся из категории детей:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- Дети состоящие на профилактических учетах (СОП, ВШУ, КДН и ЗП)
- Дети одиноких матерей (отцов) Закон Красноярского края от14. 06.2014 3.9 В Лагере организуется отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается два воспитателя из числа педагогических сотрудников школы.

3.10 Режим работы Лагеря установлен: ежедневно с понедельника по субботу с 8.30 до 14.30.часов.

3.11 В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.12 В Лагере осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарнопросветительской профилактики детского травматизма.

3.13 Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой школы.

3.14. Содержание работы, Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются начальником Лагеря.

3.15 В Лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.16 Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Координацию деятельности Лагеря осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность Лагеря, при необходимости выдает доверенность на имя начальника Лагеря с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру Лагеря могут входить: начальник, воспитатели и др. Права и обязанности сотрудников Лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря. Начальник Лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. Начальник Лагеря непосредственно подчиняется директору школы, руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора школы должностные обязанности сотрудников Лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма, терроризма;
- составляет график работы сотрудников Лагеря;
- обеспечивает жизнедеятельность Лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о финансово-хозяйственной деятельности Лагеря, контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание детей в Лагере и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы в Лагере с учащимися, несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.
- создает условия, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- несет ответственность за качество и организацию реализуемых программ деятельности смены Лагеря, соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены Лагеря.

4.4. К работе в Лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, имеют медицинские книжки.

4.5. При приеме на работу в Лагерь сотрудники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и сотрудники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование Лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

5.3. Зачисление ребенка в Лагерь с дневным пребыванием производится на условиях частичной оплаты стоимости набора продуктов питания и их транспортировки.

5.4. Родители (законные представители) могут внести добровольное пожертвование на ребенка на посещение культурно-массовых мероприятий (театра, кинотеатра, экскурсий и пр.) и на приобретение призов, грамот и др.

5.5. Ответственность за сбор, организацию хранения, расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) детей на посещение детьми культурно-массовых мероприятий (театра, кинотеатра, экскурсий и пр.) и на приобретение призов, грамот и др. несет начальник Лагеря.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора школы и действует неопределенное время. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. В случае изменения и/или дополнения Положения, Положение принимается в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.