

ПРИНЯТО: Педагогический совет МУОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» Протокол № 1 от 29.08.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МУОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» _____ И.Г.Осетрова 29.08.2025 г.
--	---

Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ Лицея №9 «Лидер» имени А.М. Клешко

1. Общие положения.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк, консилиум) МАОУ Лицея № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко (далее - Лицей) создается в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными актами, регулирующими реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и ФГОС УО.

1.2. ППк взаимодействует с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) Красноярского края в соответствии с пунктом 15 Положения о ПМПК (Приказ Минпросвещения № 763), включая направление обучающихся для уточнения образовательного маршрута и передачу документов.

1.3. Консилиум является внутренним механизмом реализации программы коррекционно-развивающей работы как структурного элемента основной образовательной программы Лицея.

1.4. Консилиум является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нормой развития, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и интеллектуальными нарушениями в условиях Лицея, со специфическим кругом диагностико-воспитательных задач.

1.5. ППк не является самостоятельным учреждением и не имеет статус юридического лица. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках рабочего времени имеющихся у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом в работе консилиума.

1.6. Консилиум действует систематически через такую форму организации как совещание специалистов с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать и контролировать реализацию рекомендаций, а также непосредственно участвующих в образовательной деятельности Лицея и

оказывающих помощь детям со специальными образовательными потребностями.

1.7. Порядок организации ППк и контроль деятельности определяется приказами директора Лицея.

1.8. ППк в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Красноярского края, решениями главного управления образования администрации г. Красноярска, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в РФ», соглашениями между ППк и территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ТПМПК), ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС УО, ФАООП, приказом минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. № 763 «об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» приказом министерства образования и науки Красноярского края от 16.12.2014 № 50/04-01 «Об утверждении порядка работы психолого-медико- педагогической комиссии Красноярского края», настоящим Положением.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью организации ППк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия в рамках Лицея для развития, воспитания обучающихся, а также освоения ими образовательной программы, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, уровнем актуального развития, диагностированными специалистами индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ППк входит:

2.2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей с отклонениями в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудностями в школьной адаптации, трудностями, связанными с переходом из другого ОУ или на следующий уровень образования, в обучении и поведении, с целью выявления актуальных и ресурсных возможностей ребёнка, организации их развития в соответствии с их индивидуальными возможностями.

2.2.2. Обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению и определения содержания, форм и методов их обучения и воспитания в соответствии с физиологическими особенностями.

2.2.3. Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в системе специального (коррекционного) образования на базе массовой школы.

2.2.4. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития.

2.2.5. Разработка рекомендаций учителю, классному руководителю,

педагогам дополнительного образования, специалистам по внеурочной деятельности, родителям для обеспечения индивидуального и дифференцированного подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

2.2.6. Выбор оптимальной для ребенка с интеллектуальными нарушениями и ребенка с ОВЗ без таковых нарушений учебной программы и внеурочной деятельности. В случае отсутствия положительной динамики в обучении в течение одного учебного года ППк обязан направить обучающегося в территориальную ПМПК.

2.2.7. При положительной динамике и компенсации недостатков у ребенка с ОВЗ определение маршрута обучения по основным образовательным программам.

2.2.8. Наблюдение динамики развития и эффективности учебной программы, индивидуальных коррекционно-развивающих программ, внеурочной деятельности.

2.2.9. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных срывов и перегрузок, организация психологически комфортной среды в коллективе сверстников и организации лечебно-оздоровительных направлений и мероприятий.

2.2.10. Участие в мониторинговых мероприятиях школы и формирование банка данных, отражающих актуальное психофизиологическое развитие ребёнка, динамику овладения школьным компонентом, эффективность и перспективные направления коррекционно-развивающей работы. Данные мониторинга передаются в территориальную ПМПК для формирования единого регистра детей с ОВЗ.

3. Структура и организация деятельности ППк

3.1. ППк создается и утверждается приказом директора Лицея. В состав консилиума входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель), координатор по инклюзии, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При отсутствии специалистов они могут привлекаться к деятельности ППк на договорной основе.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора Лицея.

3.3. ППк работает во взаимодействии с вышестоящей ПМПК.

3.4. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или педагогов Лицея. В случае инициативы педагогов Лицея должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование. Для подростков старше 15 лет допускается самостоятельное обращение.

3.5. При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк проводится разъяснительная работа по формированию понимания проблемы и их законной ответственности, исходя из интересов ребёнка. Во всех случаях согласие или отказ родителей (законных представителей) должно быть подтверждено их письменным заявлением. Во всех случаях письменное согласие или отказ берется на обследование, коррекционную

работу, при необходимости изменения в программе. Подростков старше 15 лет, обратившихся к специалистам ППк, допускают без сопровождения родителей.

3.6. Все члены консилиума обязаны соблюдать профессиональную этику и конфиденциальность данных обследований и заключений.

3.7. На совещания ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка (характеристика);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие продукты самостоятельной деятельности ребёнка;
- результаты обследования ребёнка каждым специалистом консилиума индивидуально представленные по утвержденной схеме.

3.8. Данные протоколируются секретарём, выбранным из состава консилиума, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению и воспитанию, а также социальной адаптации ребёнка. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и карту развития ребёнка.

3.9. Направление в ПМПк оформляется по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему положению

3.10. При необходимости, связанной с диагностически сложными случаями или требующими рекомендаций на изменение образовательного маршрута и программы обучения, после заседания ППк ребёнка направляют в вышестоящую ПМПк для уточнения заключения и рекомендации образовательной программы. До заключения ПМПк возможна организация пробного диагностического обучения на базе существующего специального (коррекционного) сопровождения, имеющегося в Лицее.

3.11. Консилиум ведет следующую документацию:

- приказ о создании ППк ОУ;
- положение о ППк ОУ
- годовой план работы консилиума;
- протоколы плановых и неплановых консилиумов;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
- журнал учета заседаний ППк
- журнал направлений обучающихся на ПМПк
- отчеты деятельности консилиума за полугодие и год;
- карты развития ребёнка, куда входят представления педагогов, краткие обобщённые рекомендации и заключения специалистов, окончательные коллегиальные заключения ППк, листы результатов реализации рекомендаций и коррекционной работы специалистов;
- копии заключений ПМПк;
- формы согласий на обработку персональных данных;
- список специалистов ППк;
- график плановых консилиумов (не реже 1 раза в четверть);
- списки детей с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями), которые находятся под динамическим наблюдением специалистов ППк и для которых проводится коррекционная работа;

- архив, состоящий из карт развития и диагностических материалов; архив хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам ППк, о чем в журнале регистрации архива ППк делается соответствующая запись (сохраняется конфиденциальность).

4. Порядок подготовки и проведения ППк

4.1. Периодичность ППк определяется реальным запросом на комплексное обследование детей. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже 1 раза в четверть, на которых представляются результаты реализации решения предыдущего заседания консилиума, осуществляется анализ состава, количества и динамики развития учащихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи, внеплановые — в течение 10 рабочих дней с момента запроса .

4.2. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Задачи плановых заседаний.

- анализ процесса выявления детей «группы риска», а также количественного и качественного состава (инклюзированные учащиеся, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие);
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу;

Задачи внеплановых заседаний

Заседания собираются по запросам специалистов (в первую очередь — учителей), непосредственно работающих с ребёнком.

Поводом для проведения ППк является выявление или возникновение обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в Лицее.

Внесение изменений в учебные программы, внеурочную деятельность, индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребёнка председатель ППк согласовывает этот вопрос с родителями (законными представителями) и при отсутствии возражений с их стороны, представленных в письменном виде, организует проведение ППк.

ППк проводится не позже 10 дней с момента согласования вопроса с родителями (законными представителями). Председатель включает в состав ППк специалиста или учителя, непосредственно работающего с ребёнком, направивших ребёнка на ППк, на ППк ставится вопрос о необходимости обследования ребёнка.

В период с момента поступления запроса и до ППк проводятся обследования, планируется время обследования с учётом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

Специалисты ППк составляют заключение и разрабатывают рекомендации. В целях повышения эффективности коррекционно-развивающей работы и внеурочной коррекционной работы, назначается ответственный – координатор по инклюзии, в функциональные обязанности которого входят контроль за проведением всей работы по всем направлениям, за реализацией программ и выполнением всех рекомендаций, и дается решающий голос при определении всех программ и рекомендаций. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.4. ППк проводится под руководством председателя или в его отсутствие – заместителем председателя (координатором по инклюзии) или директором Лицея.

4.5. На заседание ППк приглашаются родители (законные представители) ребенка. При отсутствии родителей (законных представителей), результаты коллегиального заключения доводятся до их сведения председателем или им назначенным лицом (координатором по инклюзии или учителем класса).

4.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

4.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на обсуждении результатов обследования и внести письменные возражения в заключение ППк. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.9. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись или отправляется почтой с уведомлением

4.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.11. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в

соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Лицеом самостоятельно.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации. Для инициации обследования сотрудниками Лицея требуется письменное согласие родителей (законных представителей) по форме Приложения № 2 к настоящему положению.

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк. Заключение ППк оформляется в двух экземплярах: один — для родителей, второй — в личное дело обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период

адаптации обучающегося в Лицее / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Лицея.
- условия проведения ГИА для обучающихся с ОВЗ;
- требования к адаптации материалов в соответствии с ИПРА ребенка-инвалида

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /
- снижение двигательной нагрузки;'
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся
- необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Лицея.

6.4.. Реализация рекомендаций возможна только после письменного согласия родителей (законных представителей). В случае отказа ППк информирует территориальную ПМПК.

Представление психолого-педагогического консилиума
МАОУ Лицея №9 «Лидер» имени А.М. Клешко

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения

1.1. Класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в лицей: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- ☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
- ☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное)).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- ☐ да;
☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- ☐ да;
☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в

среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и

профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления: " __ " _____ 20__ г.

Директор Лицея:

подпись

И. О. Фамилии

Председатель
психолого-
педагогического
консилиума

подпись

И. О. Фамилия

Приложение № 2 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ Лицея №9 «Лидер» имени А.М. Клешко

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____

(ФИО, класс, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Годовой план-график работы ППк

Тема	Ключевые вопросы	Дата	Ответственные
Организационное заседание «Планирование деятельности ППк на новый учебный год. Утверждение состава и графика работы».	1. Анализ работы ППк за прошлый учебный год. 2. Утверждение состава ППк, распределение функциональных обязанностей. 3. Утверждение годового плана работы и графика заседаний. 4. Формирование списков учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении с начала года (дети с ОВЗ, инвалидностью, из группы риска). 5. Корректировка документации ППк.	Август	Васильева .Н.Г. Юкина Т.Л.
Плановое заседание №1 «Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения. Итоги стартовой диагностики».	1. Обсуждение результатов мониторинга адаптации первоклассников. 2. Анализ трудностей адаптации у пятиклассников (переход на предметное обучение). 3. Вопросы социально-психологической адаптации десятиклассников (новый коллектив, профильное обучение).	Сентябрь-Октябрь	Васильева .Н.Г. Юкина Т.Л.

	4. Выработка рекомендаций для учителей и родителей по оптимизации адаптационного периода. 5. Определение группы детей для углубленной диагностики и сопровождения.		
Плановое заседание №2 «Профилактика школьной неуспешности. Анализ причин трудностей в обучении у учащихся 2-4 и 6-8 классов».	1. Обсуждение результатов промежуточной диагностики по учебным навыкам (чтение, письмо, счет). 2. Рассмотрение случаев стойкой неуспеваемости и дезадаптации отдельных обучающихся. 3. Вопросы профилактики дисграфии и дислексии. 4. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для учащихся с низкими учебными результатами. Подготовка рекомендаций для педагогов по дифференцированному подходу	Ноябрь-Декабрь	Васильева .Н.Г. Юкина Т.Л.
Плановое заседание №3 «Готовность выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации (ГИА/ЕГЭ). Психологическое	1. Анализ психоэмоционального состояния выпускников в период подготовки к экзаменам. 2. Выявление групп риска по повышенной тревожности и стрессу. 3. Разработка плана мероприятий по	Февраль-Март	Васильева .Н.Г. Юкина Т.Л.

сопровождение».	психологической подготовке к экзаменам (тренинги, консультации, памятки). 4. Обсуждение стратегий поддержки для родителей выпускников.		
«Комплексное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Анализ эффективности реализуемых АООП и АОП».	1. Мониторинг эффективности адаптированных образовательных программ (АООП) и индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ). 2. Корректировка программ по результатам мониторинга. 3. Обсуждение вопросов преемственности при переходе учащихся с ОВЗ в следующий класс. 4. Планирование необходимых условий на следующий учебный год.	Апрель	Васильева .Н.Г. Юкина Т.Л.
Итоговое заседание «Подведение итогов работы ППк за учебный год. Анализ эффективности и планирование на следующий год».	1. Анализ выполнения поставленных в начале года задач. 2. Обсуждение успешных и проблемных случаев сопровождения. 3. Формирование списков учащихся для передачи на сопровождение в следующий учебный год (вместе с картами развития). 4. Внесение предложений по улучшению работы консилиума на следующий учебный год.	Май	Васильева .Н.Г. Юкина Т.Л.

	Подготовка отчета о деятельности ППк.		
«Рассмотрение индивидуальных случаев. Подготовка представлений на ТПМПК».	1. Обсуждение динамики развития учащихся, состоящих на сопровождении ППк. 2. Принятие решения о необходимости обследования на Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) для определения специальных условий обучения (для детей с ОВЗ). 3. Подготовка пакета документов для ТПМПК.	Внеплановое заседание	Васильева .Н.Г. Юкина Т.Л.

Внеплановые заседания проводятся по запросу педагогических работников, законных представителей или администрации для экстренного рассмотрения сложных случаев.