

<p>ПРИНЯТО: Педагогический совет МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко»</p> <p>Протокол № 1 от 30.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко»</p> <p>_____ И.Г.Осетрова</p> <p>приказ № 01-04-282/3 от 01.09.2023</p>
--	--

**Положение
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М.Клешко (далее – Совет) разработано в соответствии:

Конвенцией ООН о правах ребёнка,
с Конституцией РФ,

со статьей 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 19.05.1995 г. N 82 «Об общественных объединениях»,

Федеральным законом от 11.08.1995г. №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Совет является коллегиальным органом создается по инициативе родителей обучающихся Лицея и является представительным органом несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей - одно из звеньев структуры управления образовательным процессом, который создаётся в Лицее в целях учёта мнения несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам взаимодействия сторон образовательных отношений и при принятии Лицеем локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. В соответствии и в рамках Устава Лицея, на основании настоящего Положения Совет взаимодействует с Педагогическим советом и администрацией Лицея.

1.5. Положение о Совете является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Лицеом и родительской общественностью и действует в соответствии с уставом и настоящим Положением.

1.6. Совет является органом общественного самоуправления учреждения и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.7. Совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Основными функциями Совета родителей Лицея являются:

2.1.1. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.2. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.1.3. Обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в деятельности Лицея.

2.1.4. Содействие руководству Лицея:

- в совершенствовании условий образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в организации безопасных условий обучения, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм при осуществлении образовательного процесса;

- в организации и проведении мероприятий;

- во взаимодействии с общественными объединениями по интересам с участием обучающихся и родителей (законных представителей);

- в свободном развитии личности;

- в защите прав и интересов обучающихся.

2.1.5. Представление мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1.6. Планирование своей деятельности.

III. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ЛИЦЕЯ

3.1. Активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к образовательному учреждению, работникам, окружающим, сознательной дисциплины,

культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- в подготовке к новому учебному году;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации Лицея в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка и контроле их выполнения;

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

- в приобщении обучающихся к работе со справочной литературой, учебниками и другими источниками информации;

- в повышении ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дополнительного образования;

- в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- в социальной защите учащихся;

- администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к учредителю по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогических работников по личной инициативе.

3.6. Взаимодействие:

- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся;

- с другими коллегиальными органами управления в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение дополнительных возможностей на реализацию детских, педагогических и совместных проектов участников образовательного процесса.

IV. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. В Лицее создается Совет родителей, в который входят по одному родителю (законному представителю) от каждой параллели классов

4.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей Лицея в количестве 11 (одиннадцать) человек.

4.3. Председатель и секретарь избираются из состава Совета.

4.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей Лицея.

4.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения.

4.7. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.9. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное заседание проводится:

- по инициативе председателя;

- по требованию директора Лицея;

- по заявлению членов совета, подписанному $\frac{1}{2}$ или более частями членов от списочного состава совета.

4.10. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.11. Член совета выводится из состава Совета родителей, в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием Лицея или переводом обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.12. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.14. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

V. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицея и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации по вопросам оформления, возникновения, действия, приостановления и прекращения образовательных отношений.

5.2. Принимать участие в поддержке общественных инициатив, в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся.

5.3. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании, Устава и локальных нормативных актов Лицея.

5.4. Вносить предложения администрации Лицея о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Разрабатывать и принимать план своей работы.

5.6. Обсуждать перспективный план, программу развития Школы.

5.7. Принимать:

- решение о прекращении своей деятельности;
- решение о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5.8. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией Лицея (по мере необходимости);
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления Лицея;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- меры по укреплению материально-технической базы Лицея;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

Совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Совета; за исполнение принятых решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Лицея;
- за установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за бездействие при рассмотрении обращений.

VII. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 7.1. Совет избирается на общем родительском собрании сроком на три учебных года.
- 7.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 7.3. В состав Совета входят по одному представителем от каждой параллели Лицея.
- 7.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 7.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 7.6. В случае отсутствия председателя Совета, его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 7.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Лицея.
- 7.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 7.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

7.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Лицея.

7.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения коллегиальных органов управления, директора и Педагогического совета Лицея..

7.12. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

VIII. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЙ СОВЕТА ЛИЦЕЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных Представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения документа Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит разногласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

IX. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

9.1. Совет ведет протоколы своих собраний.

9.2. Протоколы хранятся у председателя Совета. Срок хранения - три года.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета.