

ПРИНЯТО: Педагогический совет МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» Протокол № 1 от 29.08.2025	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» _____ И.Г.Осетрова 29.08.2025 г.
---	---

**Положение о семейном образовании и самообразовании
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями);
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральная службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных 1432035/2018- 11151(2) планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование - форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии (при их наличии).

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) обучающегося заполняют заявление о переходе на семейную форму получения образования/самообразования в орган местного самоуправления (учредителю).

При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации. Образовательная организация на основании заявления родителя (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью директора. Документы могут быть выданы обучающемуся, если он достиг возраста совершеннолетия.

2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.8. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, имеющие соответствующие консультационные центры.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

4.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.3. Согласно статье 33 Федерального Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения Российской

Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

4.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (форма заявления

прилагается. Приложению №1).

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.6. Руководителем образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно, раз в год по всем предметам учебного плана с целью контроля реализации прав ребенка на образование.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего

образования. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

4.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Форма справки самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией).

4.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.17. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (форма договора прилагается. Приложение 2)

4.18. Образовательная организация может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в государственной образовательной организации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в главное управление образования администрации г. Красноярска.

4.19. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

4.20. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

5.4. По окончании срока, указанного в заявлении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.

6. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования.

6.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением образовательной организацией промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям г. Красноярска в пределах субсидий, выделяемых из бюджета края в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг «Проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования», «Проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования».

Форма заявления совершеннолетнего или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МАОУ Лицея № 9 «Лидер»
имени А.М. Клешко
И.Г. Осетровой

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в качестве экстерна моего(ю) сына(дочь))

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 202__/202__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери): _____

посещать консультационные, лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам) _____
принимать участие в итоговом собеседовании (итоговом сочинении).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Согласен(-на) на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись

**Договор об организации и проведении промежуточной аттестации
экстерна, получающего общее образование в форме семейного
образования.**

«__» _____ 20__ г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №9
«Лидер» имени А.М. Клешко**, именуемое в дальнейшем «Лицей», в лице директора
Осетровой Ирины Геннадьевны, действующего на основании устава, с одной стороны,
и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

лица, зачисляемого в лицей в качестве экстерна,

(Ф.И.О.)

получающего общее образование в семье, на основании документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение годовой промежуточной аттестации экстерна за ____ класс;

2. Обязательства лица

2.1. Предоставляет экстерну на период действия договора бесплатно учебники и учебную литературу, имеющиеся в библиотечном фонде лицея.

2.2. Обеспечивает экстерну методическую и консультативную помощь по формам и процедуре проведения промежуточной аттестации.

2.3. По запросу экстерна, его родителя(законного представителя) составляет и предоставляет график консультаций.

2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию экстерна в период:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2.5. Составляет график промежуточной аттестации и организует комиссию для проведения промежуточной аттестации экстерна в случае его несогласия с выставленной отметкой. График и форма аттестаций согласовывается сторонами не позднее чем за 1 месяц до планируемой аттестации и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору;

3. Обязательства Представителя

3.1. Обеспечивает освоение экстерном образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования для прохождения промежуточной аттестации обучающегося в сроки, указанные в настоящем договоре.

3.2. Обеспечивает явку экстерна в лицей в установленные сроки для получения методической и консультативной помощи по формам и процедуре проведения промежуточной аттестации, прохождения промежуточной аттестации.

3.3. Присутствует в лицее вместе с обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или требованию психолога лицея.

4. Ответственность сторон

4.1. Лицей несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся консультаций, промежуточной аттестации, освоение экстерном основных образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

5. Срок действия договора, основания его прекращения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует

по «__» _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор расторгается:

- при реорганизации образовательного учреждения (в данном случае Представитель заключает новый договор в установленном порядке);
- при отчислении экстерна по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации неосвоения экстерном основных общеобразовательных программ.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- лицеом в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора лицея.

6. Заключительные положения

Настоящий договор составлен на ____ листах в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится в лицее, другой – у Представителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Лицей: МАОУ Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко Юридический адрес: Красноярский край, 660093 г. Красноярск, ул. Семафорная, 247А ОГРН: 1022402308686 ИНН: 2464027165 КПП: 246401001 E-mail: lyc9@mailkrsk.ru Тел/факс 8(391)2-36-61-00 Директор _____/ И.Г. Осетрова	Представитель: _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия ____ № ____ Выдан _____ _____ «__» _____ Г. (кем выдан паспорт, дата выдачи) Адрес регистрации: _____ _____ _____/_____ (подпись / И.О. Фамилия)
--	--

Приложение к договору

От « » 20 г.

Перечень учебников (с указанием автора) для подготовки к прохождению
промежуточной аттестации экстерном

(Ф.И.О.)

по основным образовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

[illegible]

Приложение к договору

От «___» _____ 20__ г.

АКТ приема-передачи учебников

г. Красноярск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Осетровой Ирины Геннадьевны, Устава, с одной стороны, и, и родитель(законный представитель)

(Ф.И.О., документ, удостоверяющий личность)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем: «Арендодатель» передает, а Арендатор принимает во временное пользование учебники и учебную литературу, имеющиеся в библиотечном фонде лицея, в целях подготовки к промежуточной аттестации по основным образовательным программам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов

Учебник	Автор учебника

На момент приема-передачи учебники находятся в удовлетворительном состоянии, без повреждений, изъянов и отметок письменными принадлежностями на страницах.

Настоящий акт составлен в двух идентичных по содержанию и равнозначных по праву экземплярах, по одному для каждой из заинтересованных сторон.

ПЕРЕДАЛ:

Директор МАОУ «Лицей №9 «Лидер»
имени А.М. Клешко

И.Г. Осетрова

ПРИНЯЛ:

(подпись / И.О. Фамилия)

Приложение к договору

От «_____» _____ 20__ г.

График консультационной помощи
в МАОУ Лицее №9 «Лидер» имени А.М. Клешко
(660093 г. Красноярск, ул. Семафорная, 247А)
экстерну

(Ф.И.О.)

по основным образовательным программам в рамках федеральных
государственных образовательных стандартов

[illegible]

Приложение к договору

От « _____ » _____ 20 ____ г.

График промежуточной аттестации за ____ класс экстерна, получающего
общее образование в форме семейного образования

$$(\Phi.I.O.)$$
[illegible]