

<p>ПРИНЯТО: Педагогический совет МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» Протокол № 01 от 30.08.2023</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» _____ И.Г.Осетрова приказ от 01.09.2023 г. № 01-04-282/3</p>
--	---

**Положение
об организации внеурочной деятельности в рамках реализации
федеральных государственных образовательных стандартов начального
общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ
«Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732;
- Федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993; от 23.11.2022 № 1014 соответственно.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко (далее Лицей).

1.2. Данное положение регламентирует порядок организации, нормирования и учета внеурочной деятельности обучающихся Лицея, а также определяет

содержательные направления, формы и виды работ; разработано с целью обеспечения преемственности содержания образовательных программ начального общего и основного общего образования, возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, создания условий для развития воспитательной среды, реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, повышения качества образования и воспитания.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется исходя из наличия педагогических кадров, а также с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Часы внеурочной деятельности рекомендуется использовать на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое, гражданско-патриотическое развитие обучающихся, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности является ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания образовательной организации.

1.5. При организации внеурочной деятельности обучающихся Лицей может использовать ресурс иных учреждений и ведомств г. Красноярска и Красноярского края: организации дополнительного образования, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, детские общественные объединения и иные организации, обладающие необходимыми ресурсами.

1.6. Администрация осуществляет обязательное ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с образовательной программой, в том числе с учебным планом и планом внеурочной деятельности.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель внеурочной деятельности:

содействие в достижении планируемых результатов обучающихся 1-4 и 5-9, 10-11 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования (личностных, метапредметных результатов).

2.2. Задачи внеурочной деятельности:

- сформировать учебную мотивацию;
- способствовать расширению образовательного пространства;
- создать дополнительные условия для развития одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями;
- включить обучающихся в различные виды деятельности: культурно-массовые, научные, гражданско-патриотические, спортивные, физкультурно-оздоровительные мероприятия и т.д;

- организовать работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой НОО, ООО и СОО в образовательном учреждении.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- интеллектуально-познавательная (углубленное изучение учебных предметов, устранение пробелов в знаниях обучающихся, проектно-исследовательская деятельность, историческое просвещение и т.д.)
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм. Возможные формы организации внеурочной деятельности: мастерские, экскурсии, факультативы, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, проекты, соревнования, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, музыкальные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры, туристические походы, квесты, образовательные игры, военно-спортивные игры и др.

IV. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. В соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО образовательная организация обеспечивает проведение до 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности (до 1320 часов на уровне начального общего образования, до 1750 часов на уровне основного общего образования, до 700 часов на уровне среднего общего образования). Количество часов, отводимых на внеурочную деятельность, определяется учебным планом лица на текущий учебный год.

Количество часов зависит от образовательных потребностей участников образовательного процесса Лицея в ходе достижения

планируемых результатов освоения основной образовательной программы и возможностями Лицея по удовлетворению данных потребностей в текущем учебном году, но не более 10 часов в неделю на класс.

4.2 Учебный план содержит инвариантную и вариативную части:

Инвариантная часть включает в себя :

1 час в неделю – «Разговоры о важном».

1 час в неделю – занятия по формированию функциональной грамотности, в том числе финансовой.

1 час в неделю - профориентационные занятия.

Вариативная часть может включать:

3 часа в неделю – занятия, направленные на реализацию особых интеллектуальных, познавательных и социокультурных потребностей обучающихся.

2 часа в неделю – занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся (РДШ, Юнармия, Центр детских инициатив, Движение первых и др.)

2 часа в неделю – спортивные и творческие занятия.

4.3. Внеурочная деятельность организуется как на базе Лицея, так и за его пределами. Занятия внеурочной деятельности проводятся педагогическими работниками Лицея: учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования - а также приглашенными специалистами (по согласованию).

4.4. Внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и рабочих программ, утвержденных директором Лицея.

4.5. Во время весенних и летних каникул внеурочная деятельность может реализовываться в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п., если это предусмотрено рабочими программами.

Состав обучающихся в этот период может быть переменным (разновозрастным).

4.6. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Лицея. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Лицея и оформляется документально.

4.7. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарноэпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности не зависит от продолжительности учебной недели и не должен превышать во всех классах 10 академических часов в неделю.

4.8. Организация внеурочной деятельности обеспечивает возможность выбора двигательной - активных, физкультурно-спортивных занятий.

Оптимальным является посещение каждым обучающимся не более 2-х внеурочных занятий в день, одно из которых должно быть двигательльно-активным.

4.9. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.10. Разработка программы предполагает логический переход от результатов одного уровня к результатам другого. В определении содержания программ Лицей руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются решением методического совета.

4.11. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) обучающегося.

4.12. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися необходимо фиксировать в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс или на параллель классов. Порядок ведения, хранения журнала внеурочной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

4.13. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

V. Требования к структуре программы

5.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- a) Титульный лист.
- b) Пояснительную записку.
- c) Основное содержание.
- d) Ожидаемые результаты.
- e) Учебно-тематический план.
- f) Список литературы.

5.2. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- название программы внеурочной деятельности;
- фамилию, имя, отчество, должность;
- гриф утверждения программы (дата, место рассмотрения, согласования и утверждения программы); год составления программы

5.3. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по данному направлению, педагогическую идею, содержит

информацию о продолжительности занятия, месте проведения занятия, видах деятельности, ожидаемых результатах, формах подведения итогов работы.

5.4. Содержание программы отражает динамику становления и развития интересов обучающихся от увлеченности до компетентностного самоопределения.

5.5. Учебно-тематический план в виде таблицы содержит название темы, количество часов, отводимых на теоретические и практические занятия.

VI. Результативность, учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Классификация результатов внеурочной деятельности:

- первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.
- третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме.

6.2. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

VII. Порядок оплаты внеурочной деятельности

7.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы и приводят к достижению определённых результатов.

7.2. Оплата часов внеурочной деятельности производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда Лицея.

VIII. Ответственность

8.1. Администрация школы:

организует процесс разработки, корректировки и утверждения программ внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, ведения журналов внеурочной деятельности, проведения занятий по внеурочной деятельности.

8.2 Классные руководители:

- в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя,

письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 г. N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном"

- Осуществляют контроль посещаемости учащимися занятий внеурочной деятельности. Организуют информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном".

8.3 Преподаватели внеурочной деятельности

Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

8.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

IX. Организация управления.

9.1. Обеспечение интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности, эффективности воспитательной деятельности

9.2. Контроль:

- за выполнением требований к организации внеурочной деятельности;
- за оптимальной наполняемостью и продолжительностью занятий внеурочной деятельности;
- формами учета индивидуальных достижений учащихся;
- фиксированием в специальном журнале внеурочной деятельности и/или в электронном журнале проведенных занятий, их содержания, посещаемости.